

Polityka i standardy ochrony małoletnich w Domu Notre Dame zostały przygotowane na podstawie materiałów opracowanych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

POLITYKA I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W DOMU NOTRE DAME (DOM SND sp. z o.o.)

Preambula

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, *Dom Notre Dame* przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w *Domu Notre Dame*, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Opisane w dokumencie standardy i procedury opierają się zarówno na aktualnym ustawodawstwie prawa państwowego, m.in. wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110). Politykę i standardy ochrony dzieci w naszym *obiekcie* realizować poprzez niniejsze zasady.

Rozdział I Postanowienia ogólne §1

1. *Dom Notre Dame* prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. *Dom Notre Dame* uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.
3. *Dom Notre Dame* w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. *Dom Notre Dame* zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.
6. Procedury ochrony dzieci muszą być przestrzegane przez wszystkie osoby przebywające w obiekcie, w tym przez wszystkie osoby zatrudnione (**załącznik A**).
7. Procedury ochrony dzieci wdrożone w *Domu Notre Dame* są opublikowane na stronie www.ndwroclaw.com, oraz na stałe dostępne w recepcji zarówno dla Gości jak i dla personelu zatrudnionego w obiekcie.
8. Dzieci zostają zaznajomione z zasadami ochrony w sposób dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

9. Dostęp do sieci Wi-Fi dla małoletnich możliwy jest jedynie za zgodą opiekunów.
10. Publikowanie wizerunku gości korzystających z pobytu w *Domu Notre Dame* możliwe jest przy zachowaniu obowiązujących przepisów RODO dostępnych w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej www.ndwroclaw.com
- 11. W sytuacji podejrzenia krzywdy, popełnienia przestępstwa lub innego niewłaściwego zachowania zgłoszenia należy dokonać w recepcji lub na adres ndwroclaw@gmail.com.**
12. Polityka i standardy wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.
13. Ewaluacja Polityki i standardów odbywa się co dwa lata, a jej integralną częścią są ankiety ewaluacyjne.

§2

Definicje

Ilekoć w Polityce i standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w *Domu Notre Dame* jest mowa o:

1. Obiekcie – należy przez to rozumieć *Dom Notre Dame*, zlokalizowany we Wrocławiu (ul. św. Marcina 12 50-327 Wrocław) prowadzony przez DOM SND sp. z o.o. (ul. św. Marcina 12 50-327 Wrocław);
2. Polityce i standardach – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę i standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w *Domu Notre Dame*;
3. Dziecku/małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia;
4. Obcej osobie dorosłej – należy przez to rozumieć każdą osobę powyżej 18 roku życia, która nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym dziecka;
5. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych i osoby oraz podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. Osobie dorosłej – należy przez to rozumieć każdą osobę powyżej 18 roku życia;
7. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w szczególności popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka;
8. Treściach nieodpowiednich – należy przez to rozumieć wszelkie treści, utrwalone w dowolnej formie, które mogą negatywnie wpływać na rozwój psychiczny małoletniego, w szczególności treści pornograficzne, a także zawierające wulgarny język lub przemoc;
9. Przestępstwie na szkodę dziecka – należy przez to rozumieć każde przestępstwo określone w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poza 17), dalej jako „kodeks karny”, w którym pokrzywdzone zostało dziecko;
10. Pracownicy/pracownik – każda osoba zatrudniona w obiekcie niezależnie od stosunku prawnego będącą podstawą zatrudnienia;
11. Pracownikowi zatrudnionym do pracy z dziećmi – należy przez to rozumieć każdą osobę przyjętą w obiekcie do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osobę zatrudnioną w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykanta, stażystę i wolontariusza, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby;
12. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110);

Rozdział II Przyjmowanie Gości

§ 3 Grupa zorganizowana

1. W przypadku grupy zorganizowanej (powyżej 10 osób) opiekę nad dziećmi przebywającymi w obiekcie sprawuje organizator pobytu oraz wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. W przypadku grup koedukacyjnych organizator na podstawie otrzymanych wcześniej schematów pokoi ma obowiązek przyporządkować pokoje oddzielne dla chłopców i dziewcząt. Zaleca się, aby opieka nad dziećmi sprawowana była przez osoby tej samej płci.
3. Opiekunowie nie powinni nocować w tym samym pomieszczeniu co dzieci. W sytuacji wymagającej od członka personelu pozostania w nocy w pomieszczeniu z podopiecznym, powinien on o tym fakcie powiadomić kierownika wyjazdu oraz, jeśli to możliwe, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Podczas pobytu w obiekcie organizator winien przedstawić oświadczenia rodziców/opiekunów. Organizator lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie, że posiada wszelkie zgody i dokumenty wymagane przepisami prawa na wyjazd z osobami niepełnoletnimi (załącznik nr 1)

§ 4 Goście indywidualni

1. Personel *Domu Notre Dame* jest zobowiązany do podejmowania wszelkich możliwych kroków zmierzających do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie. W tym celu personel:
 - a. Ma obowiązek zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. Obsługa obiektu może poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki na dzieckiem w obiekcie. W przypadku braku dokumentu tożsamości personel może poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL) oraz o wypełnienie odpowiedniego oświadczenia (**załącznik B**);
 - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej obsługa pyta zarówno osobę dorosłą, jak i dziecko o łączącą ich relację;
 - c. Jeśli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, personel wymaga okazania dokumentu świadczącego o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie – wzór oświadczenia załącznik nr 2);
 - d. Jeśli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, obsługa prosi o podanie numeru telefonu do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i telefonicznie potwierdza przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych;
 - e. W przypadku braku ustaleń obsługa odmawia przyjęcia do obiektu.

§ 5

Procedury przyjmowania dzieci i/lub osób bezbronnych w obiekcie w ramach innych działań aniżeli udzielenie noclegu.

1. Działania związane z przebywaniem dzieci i/lub osób bezbronnych na terenie *Domu Notre Dame* wiążą się z zakresem:
 - a. Działalności Kawiarenki św. Jadwigi;
 - b. Udostępniania ogrodu;
 - c. Udostępniania do zwiedzania oraz na potrzeby warsztatów trasy turystycznej pod nazwą *Piastowska Pieczęć. Podziemia zamku książęcego na Ostrowie Tumskim we Wrocławiu*;
2. Gości przyjmuje się w przeznaczonych do tego pomieszczeniach. Dzieci przebywają pod opieką rodziców lub opiekunów faktycznych posiadających zgodę opiekunów prawnych.
3. Dzieci mogą być przyjmowane samodzielnie w obiekcie na czas określony na podstawie pisemnej zgody opiekunów prawnych.
4. Tożsamość dzieci i ich opiekunów potwierdza okazania odpowiedniego dokumentu lub pisemnej zgody (jak wyżej).
5. Osoby przyjmowane są w miejscach dostępnych dla gości.
6. Niedopuszczalne jest przebywanie gości w miejscach odosobnionych, wyłączonych z użytkowania lub zarezerwowanych dla innych osób lub celów. Spotkania indywidualne odbywają się w bezpiecznej przestrzeni zapewniającej dyskrecję, ale dającej możliwość bezpiecznego i nieskrępowanego przebywania i opuszczania pomieszczenia.

Rozdział III

Procedury dotyczące osób odpowiedzialnych za Domu Notre Dame oraz zatrudnianych pracowników

§6

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Osoby odpowiedzialny za obiekt i wszystkie osoby zaangażowane w bezpośrednią opiekę nad dziećmi są weryfikowane pod względem kontaktu z dziećmi.
3. Wszystkie osoby zaangażowane w funkcjonowanie obiektu zobowiązane są do zachowania obowiązujących norm zachowania wobec gości.
4. Osoby odpowiedzialne za obiekt przechodzą odpowiednie szkolenia z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zasad interwencji w sytuacji podejrzenia zaistnienia przestępstwa.
5. Pracownicy i mieszkańcy obiektu okazują szacunek, wsparcie, życzliwość i potrzebną pomoc wszystkim gościom.

6. W relacjach gości i pracowników obowiązują uprzejmość, przejrzystość, powściągliwość. Wszystkie osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do przestrzegania zasad i regulaminów w nim stosowanych.

§7

Zasady bezpiecznych relacji pracownik - dziecko

1. Do stosowania zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy *Domu Notre Dame*, również inne osoby dorosłe, które mają kontakt z dziećmi na terenie obiektu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą obiektu.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie *Domu Notre Dame* jest traktowanie dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział IV

Procedury dotyczące weryfikacji osób

odpowiedzialnych za *Domu Notre Dame* oraz zatrudnianych pracowników

§8

Weryfikacja, delegowanie i edukacja osób pracujących z dziećmi/osobami bezbronnymi

1. Każdą osobę zatrudnianą przez *Dom Notre Dame* do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, składają oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom – **Załącznik nr 3**.
3. Weryfikacja przewidziana prawem dotyczy osób odpowiedzialnych za obiekt oraz osób zatrudnionych w działach mających kontakt z dziećmi. W celu weryfikacji wymagane jest:
 - a. Przedłużenie przy przyjmowaniu pracy (zatrudnianych od dn. 15 lutego 2024 r.) zaświadczenia o niekaralności;
 - b. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w **Załączniku nr 4**.
 - c. Sprawdzeniu przez przełożonego lub osobę do tego wyznaczoną, czy osoba przyjmowana do pracy lub w zakresie innej formy działalności obiektu, figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - d. Osoby zatrudnione w obiekcie wcześniej (przed 15 lutego 2024 r.) oraz osoby, które nie pełnią funkcji wychowawczych wśród dzieci, proszone są o podpisanie

- oświadczenia, że nie były skazane za przestępstwa związane z przemocą i przestępstwa przeciwko wolności seksualnej w stosunku do dzieci;
- e. Osoby, które w ostatnich dwudziestu latach mieszkały poza Polską, są zobowiązane do przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw, w których przebywały, lub kartę karną bądź odpowiednie oświadczenie, jeśli w prawie tych państw takie regulacje nie występują, według wzoru – **załącznik nr 5**.

Szkolenie osób zatrudnionych w obiekcie obowiązuje:

1. Przy przyjmowaniu do pracy. Szkolenie ma charakter informacyjny w zakresie przyjętych standardów ochrony dzieci i osób bezbronnych.
2. Szkolenia zostają przeprowadzone również wobec osób, które do tej pory zostały zatrudnione i nie przeszły wcześniej takiego szkolenia.
3. Szkolenia zostają przeprowadzane za każdym razem, kiedy zmieniają się zasady obowiązujące w obiekcie.

Szkolenia przeprowadza osoba odpowiedzialna w obiekcie za prewencję.

1. Pracownicy i wolontariusze pełniący funkcje opiekuńczo-wychowawcze zobowiązani są do odbycia dodatkowych szkoleń z zakresu m. in. rodzajów przemocy, narzędzi rozpoznawania symptomów przemocy, strategii działań sprawców przemocy, sposobów prowadzenia rozmów z dziećmi i osobami bezbronnymi na temat krzywdy, zagrożeń i ochrony przez szkodliwymi treściami w Internecie.
2. Każda osoba pracująca z dziećmi i młodzieżą oraz z osobami bezbronnymi powinna dysponować zaświadczeniem o tym, że takie szkolenie odbyła.
3. Każda osoba pracująca z dziećmi co dwa lata uczestniczy w jednodniowym szkoleniu z zakresu prewencji.
4. Każda osoba przed wyznaczeniem jej na odpowiedzialną za prewencję w obiekcie przechodzi szkolenie z ww. tematów.

Rozdział V

Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§9

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w **załączniku nr 6**.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:

- a. Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa¹. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie. Wykaz dokumentów został wskazany w przypisie poniżej. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL)².
 - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz **dziecko**. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w **załączniku nr 7**.
 - c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zweryfikować, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie – wzór oświadczenia załącznik 2).
 - d. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z *Domu Notre Dame* bezpieczeństwa i została opracowana w wyniku wprowadzonych w życie aktów prawnych, które nakładają na obiekt obowiązek takiej weryfikacji.
 5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
 6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu).
 7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
 8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
 9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.
 10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów obiektu np. serwis sprząający, obsługa pokoi, kawiarni, i in., powinni

¹ Obiekt wymaga, aby gość przebywający w obiekcie z dzieckiem posiadał dokument, który wykaże, że jest on osobą dorosłą mającą prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem (np. dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem).

² W przypadku odmowy podania danych dziecka obiekt ma prawo odmówić udzielenia noclegu.

oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

Rozdział VI

Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

§10

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń.

Rozdział VII

Monitoring i ewaluacja polityki i standardów ochrony małoletnich

§11

1. Spółka obsługująca obiekt powołuje Koordynatora odpowiedzialnego za Politykę i Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w *Domu Notre Dame*.
2. Koordynator, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, raz na dwa lata dokonuje monitoringu i ewaluacji Polityki i standardów ochrony małoletnich.
3. Monitoring i ewaluacja obejmują weryfikację realizacji Polityki i standardów, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz zaproponowanie zmian w dokumencie, zwłaszcza pod kątem dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Domu Notre Dame, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki i standardów ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 8**.

Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników, sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Spółki. Spółka wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik A: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z *Polityką i standardami ochrony małoletnich w Domu Notre Dame*

Wrocław, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Polityki i standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Domu Notre Dame.**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam,
że zapoznałem/łam się z Polityką i standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Domu
Notre Dame i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Data szkolenia:

Osoba przeprowadzająca szkolenie: Agnieszka Grabowiec

Podpis:

Załącznik B: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na:

Imię i Nazwisko	
Adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)	
PESEL	
Numer dok. tożsamości	
Telefon	
e-mail	

Niniejszym oświadczam, iż jestem rodzicem/prawnym opiekunem:

Imię i Nazwisko	
Adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)	
PESEL	
Numer dok. tożsamości	

.....
(data podpisu oświadczenia)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

.....

miejsce i data

Działając w imieniu organizatora wyjazdu dla dzieci, tj.

.....

.....

(wpisać pełną nazwę organizatora wraz z danymi adresowymi)

korzystającego z noclegów w dniach od.....do.....w *Domu*

Notre Dame we Wrocławiu (DOM SND sp. z o.o.), przy ul. św. Marcina 12, oświadczam, że organizator posiada wszelkie zgody i dokumenty wymagane przepisami prawa na wyjazd z osobami niepełnoletnimi, w tym w szczególności pisemnymi zgodami udzielonymi przez rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich.

.....

imię i nazwisko
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2: Wzór zgody na pobyt dziecka z osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym

Wrocław, dnia

UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) zamieszkały/a (adres rodzica/opiekuna prawnego) legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) będąc rodzicem / opiekunem prawnym, posiadając prawo do opieki nad o numerze (imię i nazwisko dziecka) PESEL , zamieszkałego/łą (adres dziecka) upoważniam Pana/Panią zamieszkałego/łą (adres osoby, która otrzymuje upoważnienie) legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer) do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych związanych z opieką nad wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w *Domu Notre Dame* (DOM SND sp. z o.o.) we Wrocławiu w terminie (zakres czasowy pobytu w obiekcie).

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa:.....
(należy podać stopień pokrewieństwa)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 kodeksu karnego.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

.....
miejsce i data

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Procedurami Ochrony Dzieci obowiązującymi w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 4: Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym

Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Załącznik nr 5: Oświadczenie na temat obywatelstwa i ewentualnego przebywania w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo:.....
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach.
4. Proszę wpisać państwo/państwa:.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie.
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie.
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego: tak/nie
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie.....za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.
10. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis)

Załącznik nr 6: Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

UWAGA! Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod obiektem.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

KAWIARNIA

Gość przychodzi do kawiarni z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).	Nastolatki czekają przy stole na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol.

SŁUŻBA PIĘTER

Wywieszka “Nie przeszkadzać” ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.	Brak zgody na sprząatanie pokoju przez cały pobyt gościa.
Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w przestrzeniach ogólnodostępnych obiektu, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.

Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.

W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

Załącznik nr 7: Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji relacji dziecka i dorosłego.

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w *Domu Notre Dame* obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym. Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z klientem:

«W naszym obiekcie obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

Wzór zgody na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt
nieletniego w Domu Notre Dame*

**ZGODA NA ZŁOŻENIE PRZEZ DZIECKO OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ NA SAMODZIELNY
POBYT NIELETNIEGO W DOMU NOTRE DAME**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na złożenie przez moje niepełnoletnie dziecko (dzieci) oświadczenia woli, mającego na celu wynajęcie pokoju w obiekcie Dom Notre Dame (DOM SND sp. z o.o.) we Wrocławiu przy ul. św. Marcina 12 i wyrażam zgodę na jego (ich) samodzielny pobyt w tym obiekcie.

Jednocześnie oświadczam, że przed wyrażeniem przedmiotowej zgody, zapoznałem/am się z warunkami wynajęcia pokoju hotelowego oraz z Regulaminem obiektu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń. Akceptuję fakt, że obiekt nie jest obowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad moim dzieckiem (dziećmi). Zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z pobytem mojego dziecka (dzieci) w obiekcie oraz koszty naprawienia ewentualnych szkód przez nie wyrządzonych.

1. Nazwisko i imię dziecka (dzieci):

2. Nazwisko, imię, adres zamieszkania, numer PESEL, przedstawiciela ustawowego wyrażającego zgodę na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w Domu Notre Dame:

—

—

3. Data pobytu:

* dotyczy dzieci pomiędzy 16. a 18. r.ż.

_____/

Podpis przedstawiciela ustawowego